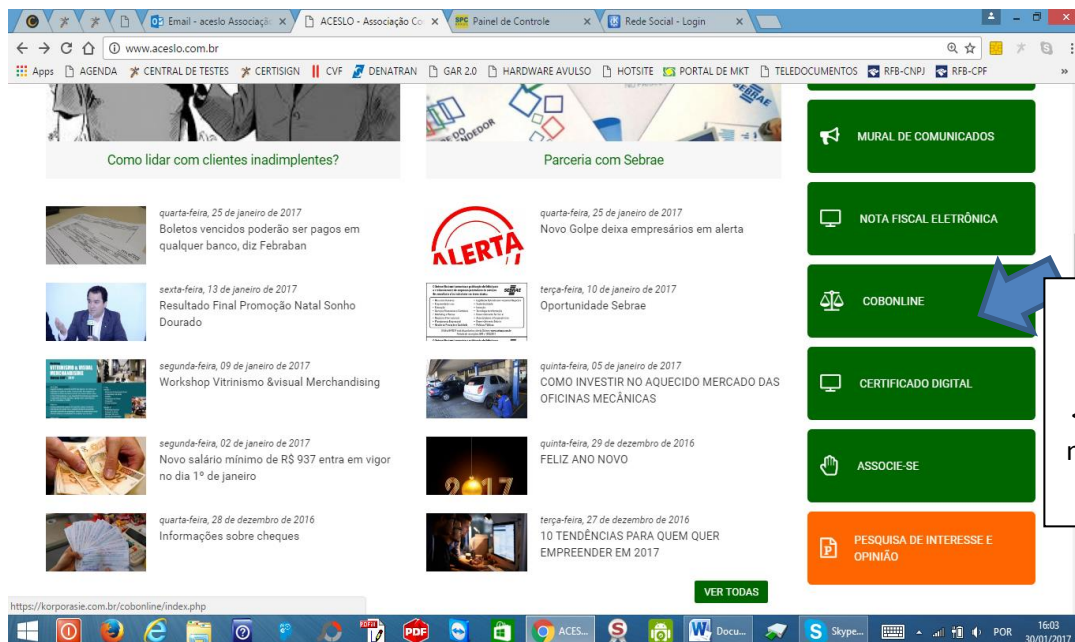


Manual de acesso CobOnline

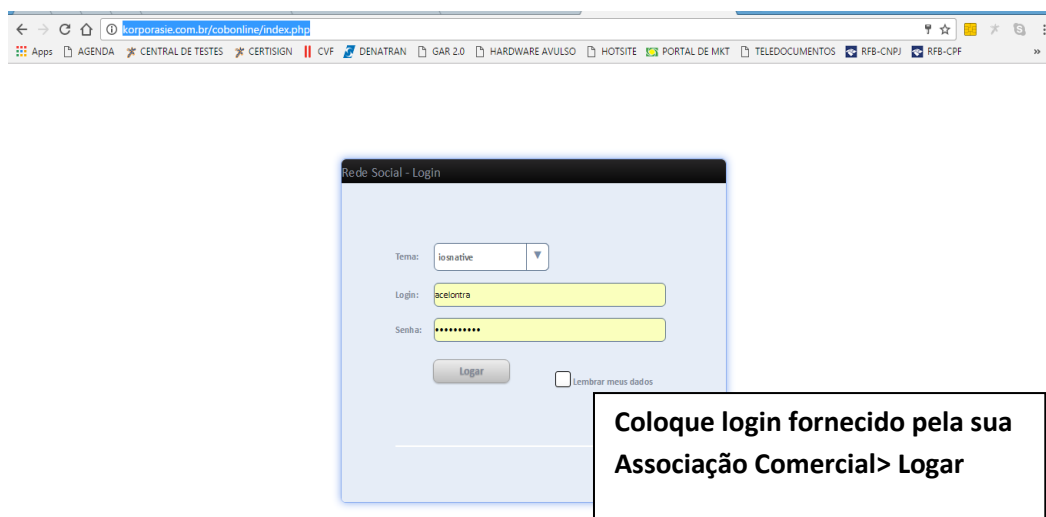
Acesse <<http://www.aceslo.com.br>>



Acesse menu
Cob online

<<http://korporasie.com.br/cobonline/index.php>>

Link: <<http://korporasie.com.br/cobonline/index.php>>



Coloque login fornecido pela sua
Associação Comercial> Logar

Alterando sua senha de acesso:



Para alterar **SENHA** clicar
em **PERFIL**



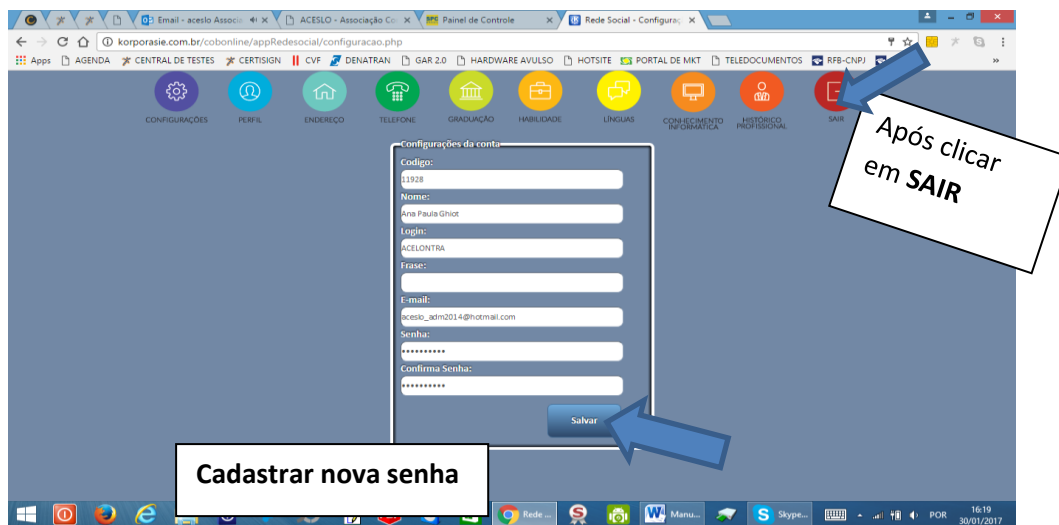
Irão aparecer vários campos para preencher com informações pessoais:



Clicar em
CONFIGURAÇÕES



Cadastrar nova senha e clicar em Salvar



Voltar na tela inicial Clicar em Cob online



Sistema terá os seguintes menus:



Aparecerá os seguintes menus para cadastro da dívida do cliente inadimplente:

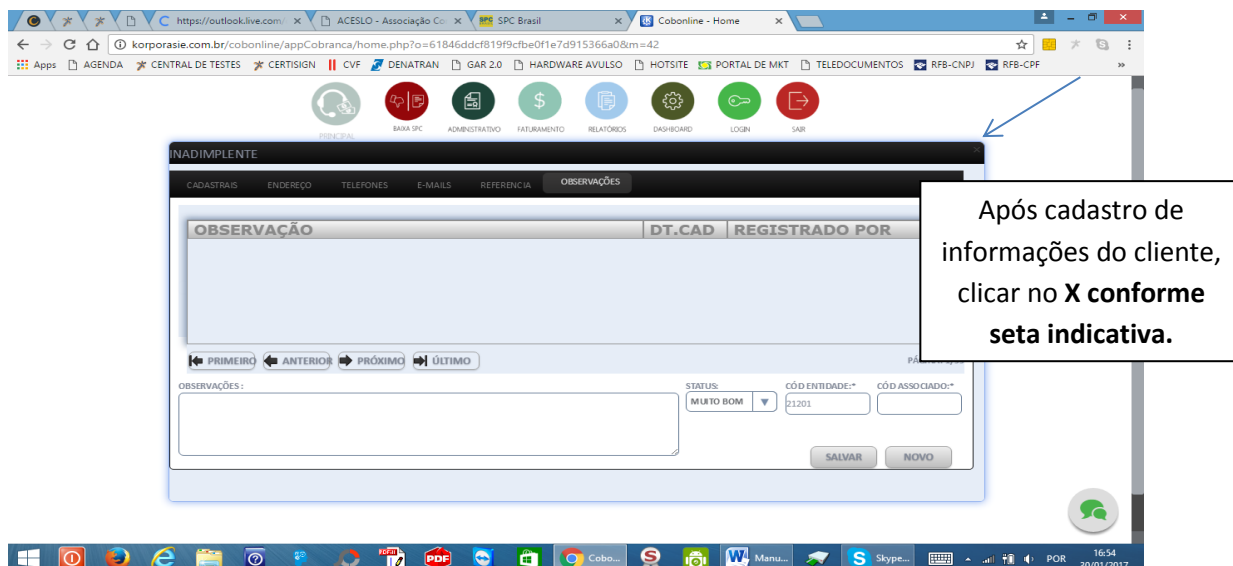


Neste menu você irá cadastrar as informações de cadastro do cliente.

- 1- Cadastrais informações documentos.
- 2- Informações de Endereço
- 3- Telefones
- 4- E-mails
- 5- Referencia deixar em branco
- 6- Observações informações adicionais

The screenshot shows the 'INADIMPLENTE' form in the Cobonline system. The 'CADASTRAIS' tab is selected. The form contains several fields for client information, including 'TIPO CLIENTE', 'CPF/CNPJ', 'NOME/RAZÃO', 'SEXO', 'RG/INSCRIÇÃO EST.', 'APELLIDO/FANTASIA', 'DT NASC/FUNDAÇÃO', 'ESTADO CIVIL', 'NATURALIDADE', 'NATU UF', 'NACIONALIDADE', 'NOME CONJUGE', 'NASC CONJUGE', 'NOME PAI', 'NOME MÃE', 'CONSULTA CPF', 'ATUALIZADO', 'ULTIMA ATUALIZAÇÃO', and 'CADASTRO'. A callout box with the text 'Preencher todos os campos marcados com * pois são obrigatórios, mas colocar todas as informações que tiver disponível.' points to the fields marked with an asterisk. Another callout box with the text 'Clicar em Salvar' points to the 'SALVAR' button. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock showing 16:40 on 30/01/2017.

Após preencher primeira aba de dados Cadastrais e salvar seguir preenchendo as demais. E salvar uma após a outra.



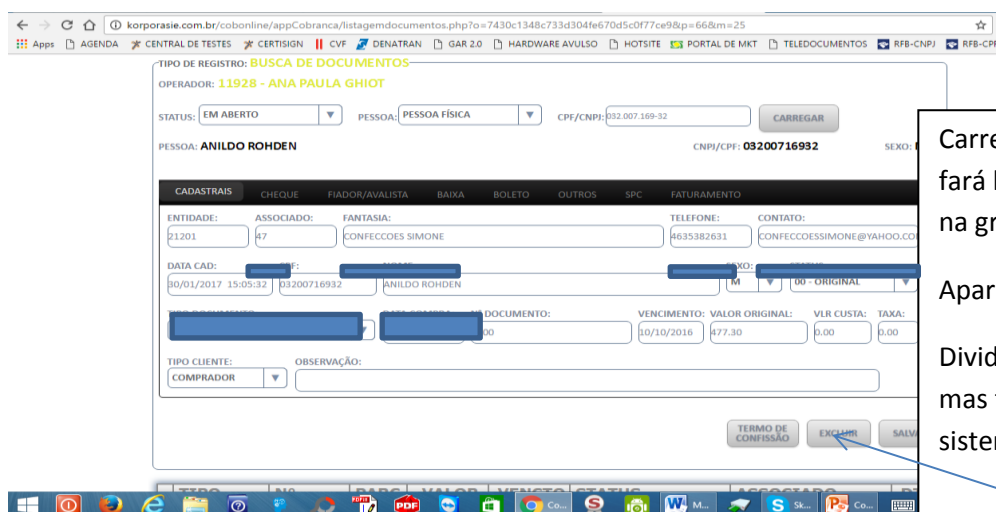
Após o cadastro do cliente você irá cadastrar a dívida do cliente,

Você possui 3 opções:

- 1- Cadastro registro SPC (R\$3,00) +Renegociação (R\$5,00) +COB Ativa (18%) valores recebidos: neste cadastro seguirá este padrão, inclusão de SPC, envio de carta com boletos de cobrança+ Cobrança Ativa.
- 2- Cadastro Registro SPC (3,00)+ Renegociação (R\$5,00), o cliente não irá para a cobradora.
- 3- Registro de SPC(R\$ 3,00)



Após fazer sua escolha você de clicar e cadastrar a dívida com o valor original.



Nos menus baixa de parcelas pode ser feito a baixa de parcelas recebidas.



No menu **Principal** temos **ocorrências de cobranças** neste menu você pode consultar os passos da cobrança clica no menu e coloca CPF aparecerá todos os passos que a cobradora realizar para aquele CPF.



Para visualizar informações temos o menu Relatórios:



No menu de relatórios podemos acessar várias informações que podem ser filtradas, podemos acompanhar cadastros que estão apenas na cobradora.

Em casos de dúvidas entrar em contato com sua Associação comercial:

Fone: 46 3538 1496

E-mail< Skype aceslo_adm2014@hotmail.com

Ou suporte:

E-mail< Skype: faciap@cobonline.org.br

Fone: 44 3306 4111

