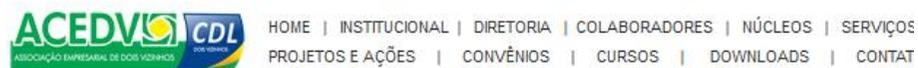


1 ACESSANDO O SPC BRASIL

Para ter acesso ao sistema de consultas é necessário acessar www.acedv.com.br após isso clique no link: **CONSULTA SPC**



PROGRAMAÇÃO							DE
D	S	T	Q	Q	S		
			01	02	03	04	
06	07	08	09	10	11		
13	14	15	16	17	18		
20	21	22	23	24	25		
27	28	29	30	31			

NOV JAN

17/12/2015 **Expovizinhos 2015**
Em reunião CCO da Expovizinhos 2015 apresenta demonstrativo de resultados da feira.

16/12/2015 **Núcleos**
Núcleo de Empreendedores realiza palestra sobre Segurança do Trabalho.

14/12/2015 **Confraternização**
ACEDV/CDL realiza jantar de confraternização com associados e lança selo comemorativo de 40 anos.

11/12/2015 **Núcleos**
Núcleo de Comunicação realizou planejamento para 2016.

11/12/2015 **Natal**
Núcleos entregaram balas na Chegada do Papai Noel.

Veja mais notícias

GALERIAS DE FOTOS

11/12/2015 **Jantar de Confraternização**
A sexta-feira dia 11 foi especial para a Associação Empresarial de Dois Vizinhos...

07/12/2015 **Chegada do Papai Noel 2015**
...

Veja mais galerias

- CONSULTA SPC
- NOTA FISCAL ELETRÔNICO
- CERTIFICADO DIGITAL
- EMPRESAS ASSOCIADAS
- NOVOS ASSOCIADOS
- SEJA UM ASSOCIADO
- GALERIA DE FOTOS

Preencha corretamente os campos abaixo, com os dados fornecidos pela ACEDV e clique em **Entrar**.

Bem vindo ao sistema do SPC Brasil
Clique abaixo na opção desejada ou, para informações sobre produtos, acesse nosso site: www.spcbrasil.org.br

EMPRESÁRIO
Sua Empresa não é associada? Clique aqui!

CONSUMIDOR
Conheça os produtos e serviços do SPC Brasil. Clique aqui e navegue em nosso site.

ENTIDADE
Clique aqui para acessar o Portal Entidades.

CADASTRO POSITIVO
Cadastro Positivo SPC. Faça parte desta lista! Saiba mais.

CARTA
Recebeu uma carta do SPC Brasil? Clique aqui e depois preencha abaixo.

1ª ETAPA **2ª ETAPA**

Acesso para Associados

» Preencha os campos abaixo para acessar o sistema «

IMPORTANTE: Proteja sua senha! Não é prática do SPC Brasil solicitar sua senha via e-mail, contato telefônico ou outros meios. Não a forneça para terceiros.

Operador:
Senha:

» Esqueceu a senha?
» Desejo acessar, mas não tenho acesso.

CONTATO
FALE CONOSCO! Em caso de dúvidas, sugestões, orçamento, ...

Nesta etapa é necessário informar a **palavra secreta** fornecida também Pela ACEDV. Após informada clique em **Entrar**.

Bem vindo ao sistema do SPC Brasil

Clique abaixo na opção desejada ou, para informações sobre produtos, acesse nosso site: www.spcbrasil.org.br

1ª ETAPA 2ª ETAPA

Acesso para Associados

» Preencha os campos abaixo para acessar o sistema «

IMPORTANTE: Proteja sua senha! Não é prática do SPC Brasil solicitar sua senha via e-mail, contato telefônico ou outros meios. Não a forneça para terceiros.

Informe sua palavra secreta:

..... 15

Entrar Limpar

BOM PARA VOCÊ, MELHOR AINDA PARA SEU ASSOCIADO.

- ALERTA DE IDENTIDADE PF
- ALERTA DE ÓBITO
- LIMITE DE CREDITO PJ
- FATURAMENTO PRESUMIDO PJ

Conheça os novos insumos opcionais dos produtos de Faturamento Mínimo. Disponíveis a partir de 01/08

Saiba mais!

A SUA ENTIDADE CONHECE O SPC AVISA?

O SPC BRASIL TEM UMA CAMPANHA EXCLUSIVA PARA OS SEUS ASSOCIADOS.

CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS

SOLUÇÕES INOVADORAS

AQUI, A SUA IDEIA VALE MUITO... E UM TABLET!

Baixe o regulamento da campanha!

Informação Importante: Quando o login ou senha informada incorretamente o sistema solicitará esta verificação, sendo que 3 tentativas inválidas o operador será **Bloqueado**. Se isso ocorrer, entre em contato com a ACEDV.

Bem vindo ao sistema do SPC Brasil

Clique abaixo na opção desejada ou, para informações sobre produtos, acesse nosso site: www.spcbrasil.org.br

1ª ETAPA 2ª ETAPA

Acesso para Associados

» Preencha os campos abaixo para acessar o sistema «

Operador: 123456

Senha:

Verificação: baxx6 baxx6

Entrar Limpar

Operador ou senha inválidos. Tente novamente.

» Esqueceu a senha?
» Desejo acessar, mas não tenho acesso.

EMPRESÁRIO

Sua Empresa não é associada? Clique aqui!

CONSUMIDOR

Conheça os produtos e serviços do SPC Brasil. Clique aqui e navegue em nosso site.

ENTIDADE

Clique aqui para acessar o Portal Entidades.

CADASTRO POSITIVO

Cadastro Positivo SPC. Faça parte desta lista! Saiba mais.

CARTA

Recebeu uma carta do SPC Brasil? Clique aqui e depois preencha abaixo.

CONTATO

FALE CONOSCO! Em caso de dúvidas, sugestões, orçamento, reclamações, clique aqui.

Informar o Operador e a Palavra Secreta e clicar em **Continuar**.

2 TROCANDO A SENHA

Quando for necessário trocar a senha o seguinte procedimento deverá ser feito. Informar o numero do Operador, **NÃO** preencher o campo Senha, e clicar no link abaixo: **Esqueceu a Senha?**

Bem vindo ao sistema do SPC Brasil
Clique abaixo na opção desejada ou, para informações sobre produtos, acesse nosso site: www.spcbrasil.org.br

EMPRESÁRIO
Sua Empresa não é associada? Clique aqui!

CONSUMIDOR
Conheça os produtos e serviços do SPC Brasil. Clique aqui e navegue em nosso site.

ENTIDADE
Clique aqui para acessar o Portal Entidades.

CADASTRO POSITIVO
Cadastro Positivo SPC. Faça parte desta lista! Saiba mais.

CARTA
Recebeu uma carta do SPC Brasil? Clique aqui e depois preencha abaixo.

1ª ETAPA **2ª ETAPA**

Acesso para Associados

» Preencha os campos abaixo para acessar o sistema «

IMPORTANTE: Proteja sua senha! Não é prática do SPC Brasil solicitar sua senha via e-mail, contato telefônico ou outros meios. Não a forneça para terceiros.

Operador: 123456
Senha:

» Esqueceu a senha?
» Desejo acessar, mas não tenho acesso.

CONTATO
FALE CONOSCO! Em caso de dúvidas, sugestões, orçamento, reclamações, clique aqui.

© 2000-2015 SPC Brasil - Todos os direitos reservados.

Bem vindo ao sistema do SPC Brasil
Clique abaixo na opção desejada ou, para informações sobre produtos, acesse nosso site: www.spcbrasil.org.br

EMPRESÁRIO
Sua Empresa não é associada? Clique aqui!

CONSUMIDOR
Conheça os produtos e serviços do SPC Brasil. Clique aqui e navegue em nosso site.

ENTIDADE
Clique aqui para acessar o Portal Entidades.

CADASTRO POSITIVO
Cadastro Positivo SPC. Faça parte desta lista! Saiba mais.

CARTA
Recebeu uma carta do SPC Brasil? Clique aqui e depois preencha abaixo.

1ª ETAPA **2ª ETAPA**

Acesso para Associados

» Preencha os campos abaixo para redefinir sua senha «

Operador: 123456
Palavra Secreta: 15

CONTATO
FALE CONOSCO! Em caso de dúvidas, sugestões, orçamento, reclamações, clique aqui.

Crie uma nova senha e guarde com segurança, pois ela será sempre utilizada daqui em diante. Informe-a no campo **Nova Senha**, em seguida, repita-a no campo **Confirma Nova Senha**. O nível de segurança desta nova senha pode ser observada no campo **Força da Senha**. Após isso clicar em **Enviar**. PRONTO!



Agora você deve inserir o **Operador** e a **nova senha** clicar em **continuar**.



3 – PAINEL DE CONTROLE

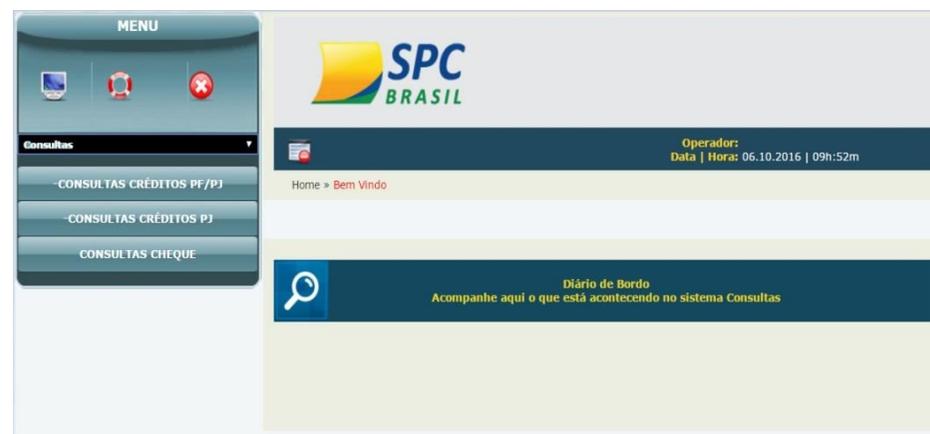
O painel de controle é composto basicamente por sete opções:

- 1 – Administrativo;
- 2 – Consultas;
- 3 – Controle de Acesso;
- 4 - Inclusão/Exclusão;
- 5 – Relatórios;
- 6 – Minhas Informações;
- 7 – Alterar Senha.

Essas opções estão dispostas conforme a tela a seguir:



Para interagir com as opções basta clicar sobre o ícone logo a tela será redirecionada e você poderá utilizar o MENU para selecionar outras opções desejadas, conforme a tela abaixo:



4 – DETALHAMENTO DAS OPÇÕES DO MENU

1 – ADMINISTRATIVO:

Está subdividido em duas opções:

CADASTROS

➤ Pessoa Física ➤ Manutenção

➤ Pessoa Jurídica ➤ Manutenção

Utilize esta opção para realizar o cadastro de todos os seus clientes, inserindo o máximo de informações. Para isso basta clicar em Manutenção, inserir o CPF e os caracteres para a conferência. Após inserir todas as informações, clicar em ATUALIZAR.

Faça isso para pessoa física e pessoa jurídica.

2 – CONSULTAS

Essa opção busca as informações cadastradas na base de dados do SPC e SERASA. Para realizar a consulta, basta clicar sobre o nome da consulta desejada.

Importante: O quadro explicativo apresenta os dados que esta consulta irá buscar. Antes de finalizá-la, observe se você terá o resultado desejado.

Nota Importante: Conheça cada uma das consultas e suas finalidades, bem como o preço a ser de cada uma.

Para realizar a consulta, insira as informações, e clique em EXECUTAR, depois em CONTINUAR.

Confira o resultado com atenção.

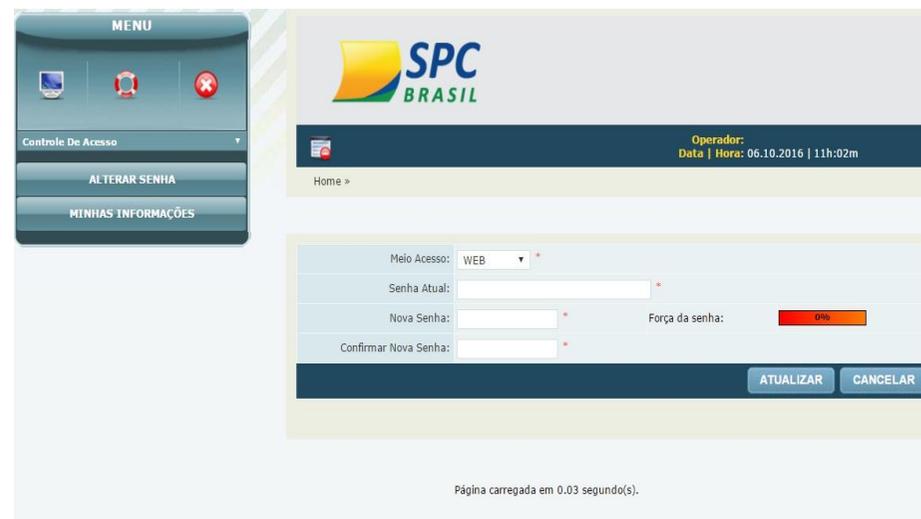
Se desejar consultar cheques deste cliente, preencha as informações no item CHEQUE CONSULTAS.

Importante: CMC7 do Cheque Inicial é o sequencial numero impresso na folha do cheque. Veja o exemplo abaixo:



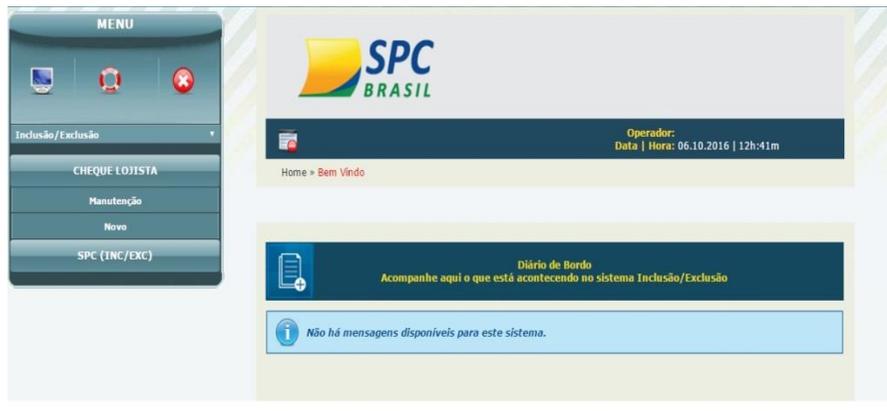
3 – CONTROLE DE ACESSO

Permite a troca de senha de acesso ao sistema. Basta inserir as informações e atualizar.



4 – INCLUSÃO/EXCLUSÃO

EXCLUSÃO:



Através desta tela é possível a realização da inclusão do cadastro de inadimplentes na base de dados do SPC, ou mesmo excluir um cadastro já existente de um cliente, pelo motivo do pagamento da dívida, ou outros.

Existem duas opções, a manipulação dos cadastros de CHEQUE LOJISTA, quando se trata de cheques. E a opção SPC (INC / EXC), quando se trata simplesmente de cadastro de pessoa física ou jurídica (CPF ou CNPJ).

Clicando em Manutenção esta tela será habilitada



É utilizada quando se deseja excluir o registro de SPC de um determinado cliente. Basta Incluir o CPF ou CNPJ, clicar em PESQUISAR, conferir os dados incluídos, selecionar o motivo da exclusão e depois clicar em EXCLUIR. Pronto, o registro foi excluído com Sucesso.

INCLUSÃO:

Quando necessário fazer um registro no SPC, basta clicar em NOVO. A tela de inclusão é dividida em 3 partes, sendo a primeira o cadastro do cliente inadimplente, é importante inserir o máximo de informações.

A segunda etapa é o endereço de correspondência, pois é através deste cadastro que será enviado a notificação da inadimplência. Por isso da importância de ter o cadastro do cliente sempre atualizado.

E por ultimo, Dados da inadimplência, esses dados devem ser preenchidos de acordo com o comprovante da dívida (devidamente assinada pelo cliente) que você possui.

Importante: Antes de finalizar a inclusão, conferir todas as informações inseridas, evitando assim possíveis e futuros transtornos.

Estando tudo correto, basta clicar em **INCLUIR**, que o seu registro será realizado com Sucesso.

4 – RELATÓRIOS

Esta opção foi desenvolvida para que você tenha controle sobre as informações, e atividades realizadas pelo seu operador de acesso. Busca as informações de até os últimos 5 (cinco) anos. A imagem mostra a tela Relatórios.

A imagem mostra a tela de inclusão de solicitação de cheque. O título é "INCLUIR SOLICITAÇÃO-CHEQUE LOJISTA(INCLUSÃO/EXCLUSÃO)". Abaixo, há campos para "Representante:", "Tipo Operador:", "Data Inicio:", "Data Fim:", "Tipo Operacao:", "Tipo Pessoa:", "Ordenar por:" e "Tipo Saída:". O campo "Tipo Saída" está preenchido com "pdf". Abaixo dos campos, há uma imagem de um cheque com o número "5887" e uma barra de texto com o texto "Por favor, digite os caracteres exibidos acima". Abaixo da barra de texto, há um ícone de um documento e o texto "Incluir".

Basicamente as finalidades destes relatórios são:

Cheque Lojista (Inclusão / Exclusão):

- Auxilia na conferência de registros feitos por determinado período.

Consultas Realizadas:

Este relatório busca consultas realizadas no período desejado.

Registros de Cheque Lojista Ativos:

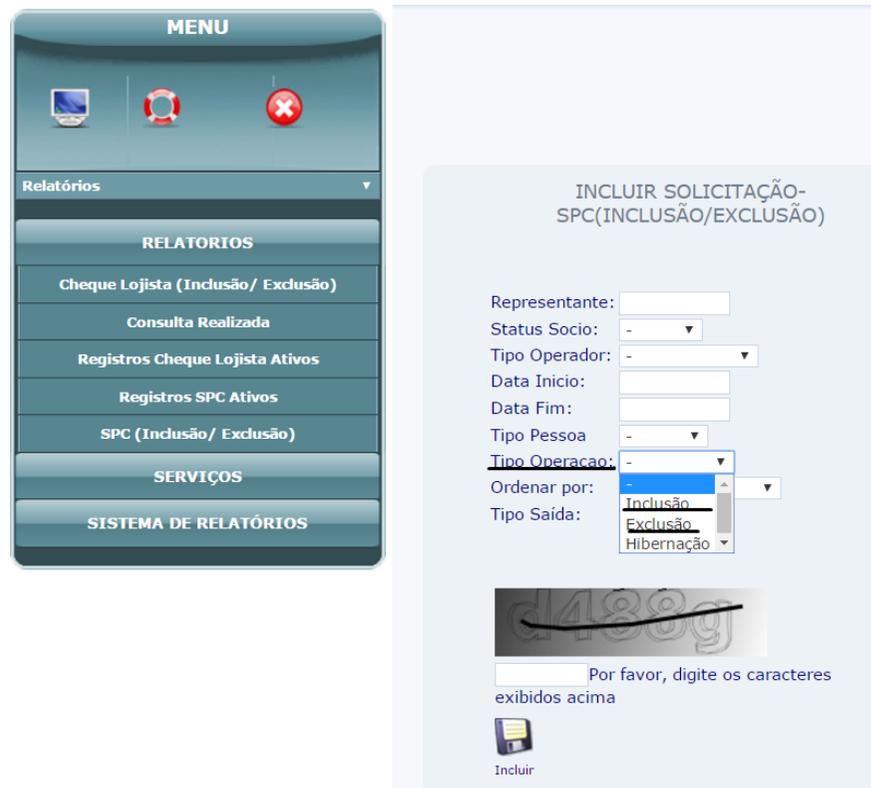
Permite identificar os registros de que ainda estão ativos na empresa.

Registros de SPC ativos:

Permite identificar os registros de SPC que ainda estão ativos.

SPC (INCLUSÃO / EXCLUSÃO):

Permite visualizar a quantidade e quais os registros que foram incluídos ou excluídos em determinado período



The image shows two parts of a software interface. On the left is a 'MENU' screen with a dark blue header and three icons (a laptop, a lifebuoy, and a red 'X'). Below the header is a 'Relatórios' dropdown menu. The main menu items are: 'RELATORIOS' (with a sub-item 'Cheque Lojista (Inclusão / Exclusão)'), 'Consulta Realizada', 'Registros Cheque Lojista Ativos', 'Registros SPC Ativos', 'SPC (Inclusão / Exclusão)', 'SERVIÇOS', and 'SISTEMA DE RELATÓRIOS'. On the right is a form titled 'INCLUIR SOLICITAÇÃO-SPC(INCLUSÃO/EXCLUSÃO)'. It contains several input fields: 'Representante:' (text), 'Status Socio:' (dropdown), 'Tipo Operador:' (dropdown), 'Data Inicio:' (text), 'Data Fim:' (text), 'Tipo Pessoa' (dropdown), 'Tipo Operação:' (dropdown with 'Inclusão' selected), 'Ordenar por:' (dropdown), and 'Tipo Saída:' (dropdown with 'Inclusão' selected). Below the form is a large input field with a watermark '488g' and a placeholder text 'Por favor, digite os caracteres exibidos acima'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Incluir'.

Eles devem ser gerados individualmente e para isso basta selecionar o tipo (Inclusão ou Exclusão) no Tipo Operação.

Depois basta preencher os caracteres solicitados e clicar em INCLUIR.

A geração dos relatórios podem demorar alguns minutos, para visualiza-los basta clicar na aba SERVIÇOS e depois em DOWNLOAD RELATORIO (S) e clicar em PESQUISAR.

Repita esse processo para que o sistema seja atualizado e possa exibir o relatório.

NOTAS IMPORTANTES

O registro de cheque só poderá ser realizado pelos seguintes motivos:

12 – Cheque sem fundos – 2ª apresentação

13 – Conta encerrada

14 – Prática espúria

21 – Cheque sustado ou revogado;

43 – Cheque devolvido anteriormente pelos motivos 21, 22, 23, 24, 31 e 34 não possíveis de reapresentação em virtude de persistir o motivo da devolução.

CONTATOS

SPC/ACEDV: 46 3536 1235

E-mail: spc@acedv.com.br

Visite nosso site: www.acedv.com.br