|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PLANO DE AÇÃO | | | | N° 0 | | |
| **Missão :** “ | | | | | | | | |
| **Visão:**  “ | | | | | | | | |
| 2. Ação/atividade a ser desenvolvida:     1- | | | | | | | | |
| 3.. Prazo para execução  ***Início: Término:*** | | **4. Responsável:** | | | | | | |
| 5. Custos:  **R$ previsto / R$ realizado** | | **6. Por que será feito?** | | | | | | |
| **7.** [**Recursos necessários**](file:///C:\Users\EMPREENDER\Documents\FACIAP\FACIAP%202013\Sebrae\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Planilha%20Atendimento%20Telefonico%20-%2018%20e%2019%20fev.xls)**:** (materiais, equipamentos, financeiros, horas técnicas)  Obs.: Sempre que envolver recursos financeiros inserir a Planilha Financeira | | | | | | | | |
| **Ações a serem desenvolvidas** | | | | | | | | |
| 8. Sub-atividades: (PASSO A PASSO) | **Executor** | | Data p/ realização da ação | | **Recursos necessários** | | **Executado** | |
| **Início** | **Término** | **Sim** | **Não** |
| 8.1 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.2 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.3 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.4 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.5 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.6 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.7 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.8 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.9 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.10– |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.11 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.12 – |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.13 - |  | |  |  |  | |  |  |
| 8.14 – |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |

O