



REQUERIMENTO PARA CADASTRO/RENOVAÇÃO/ALTERAÇÃO DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E  
FUNCIONAMENTO PESSOA JURÍDICA

Ao (a) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão,

REQUERIMENTO: ( ) Primeiro Alvará ( ) Renovação ( ) Alteração ( ) Alvará Especial		
<b>DADOS DO ESTABELECIMENTO</b>		
Razão Social:		
Nome Fantasia:	CNPJ:	
Endereço (Rua/Avenida):	Número:	
Complemento:	Telefone(s):	
Referência:	e-mail:	
Bairro:	Município(UF)	CEP:
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL PELO ESTABELECIMENTO</b>		
Nome:		
RG:	CPF:	
Telefone(s):	e-mail:	
<b>DADOS DO IMÓVEL</b>		
Imóvel: ( ) Urbano ( ) Rural	Inscrição Imobiliária (nº IPTU ou do Incra)	
Edificação: ( ) Residencial ( ) Comercial ( ) Institucional ( ) Industrial ( ) Misto ( ) Outros	Setor: _____ Quadra _____ Lote: _____	
Área total a ser utilizada (m²): _____	Área total da edificação (m²): _____	
Tipo de Publicidade/Metragem: ( ) Placa ( ) Letreiro ( ) Luminoso ( ) Outro: _____ _____ m²		
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>		
Horário de Funcionamento: Das _____ às _____ horas		
Atividade(s): ( ) Industrial ( ) Comercial ( ) Prestação de Serviços ( ) Outros: _____		
<b>DADOS DO CONTADOR</b>		
Nome:		
RG:	CPF:	CRC:
Telefone(s):	e-mail:	
<b>ESPAÇO RESERVADO PARA O FISCO:</b>		
ESTÁ COM CONSTRUÇÃO SOBRE O ESPAÇO PÚBLICO ? ( ) SIM ( ) NÃO (Art. 194 § 1º, LEI 1002/2001)		
OCUPAÇÃO CALÇADA COM MESAS E CADEIRAS ( ) SIM, _____ JOGOS ( ) NÃO		
APTO A FUNCIONAR ( ) SIM ( ) NÃO		
FISCAL RESPONSÁVEL PELA VISTORIA, Matrícula _____		
Rolim de Moura ____/____/____		
Carimbo e Assinatura:		



REQUERIMENTO PARA CADASTRO/RENOVAÇÃO/ALTERAÇÃO DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E  
FUNCIONAMENTO PESSOA JURÍDICA

ANEXO I

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente Termo de Responsabilidade **DECLARO** que são verdadeiras todas as informações do Requerimento de \_\_\_\_\_, folha 1, e me responsabilizo por todos e quaisquer eventuais sinistros no respectivo imóvel, sede da empresa, comprometendo-me a cumprir com todos os licenciamentos necessários (autorização da *Vigilância Sanitária*, *Licenciamento Ambiental*, *Licença de Operação*, quando for o caso, *aprovação do Corpo de Bombeiro*) ao exercício da(s) atividade(s) informadas, sob pena de não os fazendo, incorrer na interdição do imóvel e na cassação da licença de localização e funcionamento, conforme determina o Código de Obras e Postura do Município, além da aplicação e imposição das demais penalidades previstas na Legislação.

**DECLARO** que não há comercialização ou exposição de produtos/mercadorias ou elementos na calçada ou logradouro público (toten, placas de publicidade, marquise, varandas) que não esteja dentro dos padrões da legislação e autorização do órgão competente.

**DECLARO** que estou ciente de que a **NÃO RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO** no período determinado acarretará nas penalidades previstas em lei por exercício de atividades sem a devida autorização.

( ) AUTORIZO a realização de diligência fiscal em decorrência do exercício de Poder de Polícia, tendo em vista a minha empresa estar localizada em SEDE RESIDENCIAL.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente termo de responsabilidade.

Rolim de Moura, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do proprietário (a) da empresa

**OBSERVAÇÃO:** O termo deverá ser apresentado com firma reconhecida da assinatura do representante legal da empresa.



REQUERIMENTO PARA CADASTRO/RENOVAÇÃO/ALTERAÇÃO DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E  
FUNCIONAMENTO PESSOA JURÍDICA

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

01	Requerimento padrão da Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
02	Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
03	Cópia da Cédula de Identidade do Requerente, com poderes de representação da sociedade/órgão, conforme indicado no ato constitutivo, ou portaria/decreto de nomeação.
04	Original ou cópia autenticada em cartório do instrumento de mandato, com outorga expressa de poderes de representação perante a administração pública municipal para a prática do ato, em se tratando de empresa estrangeira, inteiro teor do contrato ou estatuto e prova de achar-se a organização constituída conforme a lei de seu país, em português ou traduzido por tradutor oficial.
05	Cópia da Cédula de Identidade e do CPF do outorgado.
06	No caso de substabelecimento de mandato, original ou cópia do instrumento correspondente.
07	<b>DOCUMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA – CBMRO</b> Cópia do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia.
08	Taxa de Expediente de serviço e Taxa de Fiscalização de Funcionamento (TFF)
09	Habite-se ou (protocolo)
10	Licenciamento Ambiental
11	Contrato de aluguel ou documento comprobatório de posse do imóvel

**OBSERVAÇÃO:**

- O Alvará de Localização e Funcionamento somente terá validade se acompanhado do Alvará da Vigilância Sanitária e Ambiental, quando for o caso.
- Para a Renovação do Alvará de Licença de Funcionamento fica dispensada a apresentação dos documentos constantes nos itens 2 a 6, salvo se houver alteração contratual de sócios e ou de outorga de representação.
- No caso da empresa NÃO exercer todas as atividades constantes no CNPJ, anexar documento informando os CNAEs que deverão ser considerados para expedição do ALVARÁ, em razão de atividades que necessitam dos Alvarás da Vigilância Sanitária.
- No caso de necessidade de licenciamento ambiental simplificado e pequeno impacto será lançado taxa expediente e abertura de processo para licenciamento de ofício pelo setor competente, no caso de médio e auto impacto, será concedido alvará mediante a apresentação de licenciamento definitivo (Licença de Operação – L.O).

**ADVERTÊNCIA:**

- Prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- A multa e o fechamento da empresa podem ser duas das consequências de quem não cumprir com a obrigação de ter o alvará e mantê-lo em dia, atualizando-o anualmente, conforme norma municipal.
- Valores de penalidades a serem aplicadas pela NÃO RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, conforme previsão legal:**
  - Estabelecimento até 50,00 m<sup>2</sup> 1 (uma) UPF.
  - Estabelecimento de 51,00 a 200,00 m<sup>2</sup> 2 (duas) UPFs.
  - Estabelecimento acima de 200,00 m<sup>2</sup> 3 (três) UPFs.
- Prazo para solicitar a renovação encerra-se em 30 de março de cada exercício, sem aplicação das referidas penalidades, após a presente data será instaurado procedimento fiscalizatório, ficando sujeito as sanções previstas na legislação municipal.