



# EMPREENDER

UNIR PARA CRESCER

## OFICINA PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS

Setembro/2022


## Empreender 2022 / AL Invest Verde - Participe! - Acompanhe! 📊

FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO - FACESP

 Apoio a Demandas

### Chamada de propostas

Veja a chamada de propostas para o Apoio a Demandas do Empreender 2022.

 Empreender nos Estados e Municípios


### Arquivos padrão

[Avisos Importantes](#)

[Modelo de proposta](#)

[Planilha de custos](#)

As propostas devem ser apresentadas em um formulário padrão e planilha de orçamento. Clique e transfira os modelos para seu computador.

 Planejamento Estratégico

### Inclusão de proposta

Inclua uma proposta.



### Lista de propostas

Veja a lista de propostas submetidas pela FACESP e acompanhe seu trâmite.

[Voltar à lista de entidades](#)

[Detalhes de Entidade](#)

## Como acessar esta tela?

<https://www.empreender.org.br/sistema>

**Opção 1:** Projetos > Empreender 2022 – Apoio a Demandas > Entidade.

**Opção 2:** Entidades > Listar Entidades > Clicar na Sigla ou Razão Social da Entidade.

Acesso às  
Condições de Apoio  
a Demandas


## Empreender 2022 / AL Invest Verde - Participe! - Acompanhe!

FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO - FACESP

 Apoio a Demandas

**Chamada de propostas**


Veja a chamada de propostas para o Apoio a Demandas do Empreender 2022.

 Empreender nos Estados e Municípios

Arquivos padrão

[Avisos Importantes](#) [Modelo de proposta](#) [Planilha de custos](#)

As propostas devem ser apresentadas em um formulário padrão e planilha de pagamento. Clique e transfira os modelos para seu computador.

 Planejamento Estratégico

Inclusão de proposta

Inclua uma proposta.



Lista de propostas

Veja a lista de propostas submetidas pela FACESP e acompanhe seu trâmite.

[Voltar à lista de entidades](#)

[Detalhes de Entidade](#)

Acesso ao Modelo  
de Proposta

# Cenário Inicial

- **Núcleo Setorial:** Panificadoras
- **Cidade:** Brasília
- **UF:** Distrito Federal
- **Associação:** ACDF
- **Entidade Proponente:** CACB
- **Número de Empresas:** 15
- **Problemas identificados pelos empresários:**
  - Reclamações de clientes em relação ao atendimento;
  - Oscilação dos preços dos insumos;
  - Desperdícios no preparo dos alimentos e dos produtos não vendidos.

Incluir o nome/segmento do Núcleo Setorial ou Grupo e a Associação e/ou Município a qual se refere.

<b>Nome do Projeto</b>	Apoio a melhoria de processos para o Núcleo Setorial de Panificadoras da ACDF.		
<b>Cidade</b>	Brasília	<b>UF</b>	DF
<b>Duração</b>	12 meses		
<b>Grupo ou Núcleo de Empresas</b>	Núcleo Setorial de Panificadoras da ACDF		

Prazo máximo: 12 meses

Pode ser um núcleo já constituído ou pode ser criado um grupo para atendimento (podendo ser multissetorial).



## BLOCO 1 – INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Entidade Proponente</b>	CACB		
<b>Representante da Entidade Proponente</b>	Alfredo Cotait		
<b>E-mail</b>	presidente@cacb.org.br	<b>Contato</b>	(61) 3321-1311
<b>Público-alvo</b>	Micro e pequenas empresas do Núcleo Setorial de Panificadoras da ACDF		

Quem são? Onde estão?  
Possibilidade de atendimento para grupos virtuais.

Ideal grupos com no mínimo 12-15 empresas. No primeiro momento, pode ser apenas uma estimativa.\*

<b>Número de empresas beneficiadas</b>	15 empresas		
<b>Responsável pelo projeto (gestor)</b>	Francisca da Silva		
<b>E-mail</b>	francisca@cacb.org.br	<b>Contato</b>	(61) 3321-1311
<b>Empresário representante</b>	Marcelo Souza		

\* Obs: A entidade proponente deve vincular as empresas atendidas no portal em **até 30 dias** após a aprovação/seleção da proposta.

## BLOCO 2 – SUMÁRIO EXECUTIVO

### Contextualização

O Núcleo de Panificadoras da ACDF iniciou suas atividades em abril de 2017, com o objetivo de impulsionar o crescimento do setor de panificação, buscando fortalecer a troca de experiências e a consolidação das Micro e Pequenas Empresas. Segundo a Associação Brasileira da Indústria de Panificação e Confeitaria (ABIP), o Distrito Federal é a Unidade Federativa que mais possui panificadoras por área no Centro-Oeste. O setor de panificação no Brasil é responsável por fornecer emprego para **2,5 milhões** de trabalhadores e possui cerca de **R\$ 92 bilhões** em faturamento.

Histórico, Dados do setor com fontes relevantes, importância do trabalho que se pretende desenvolver, problemática e desafios envolvidos.

## BLOCO 2 – SUMÁRIO EXECUTIVO

### Contextualização

Paralelamente, o consumo consciente tem crescido por parte dos consumidores, e as empresas seguem a tendência de pensar seu impacto no meio ambiente. De acordo com uma pesquisa da **Tetra Pak**, o número de consumidores que optam conscientemente por evitar marcas ou itens específicos, devido a preocupações ambientais, cresceu **26%** em seis anos.

Em Brasília, já existem empresas com Lixo Zero, a **PaniVerde** é a primeira panificadora com zero desperdício do Centro-Oeste. Neste sentido, para que as empresas do núcleo estejam inseridas no mercado e acompanhem as novas tendências ambientais, elas necessitam de um programa que possa resultar em melhorias na gestão e processos para redução do desperdício dos produtos não vendidos diariamente e encaminhamento correto dos resíduos.

Principal transformação que se almeja alcançar com a execução das atividades propostas

<b>Objetivo Geral</b>	Melhorar os processos de produção e comercialização dos produtos, aumentando a competitividade e ampliando as possibilidades de crescimento dos negócios de maneira sustentável.
<b>Resultados esperados</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reduzir em pelo menos 20% o desperdício na produção de pães e produtos de <i>pâtisserie</i> até o final do projeto</li><li>2. Promover a melhoria de processos nas empresas até o final do projeto, sendo eles:<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar inovação para desenvolvimento de novos produtos.</li><li>• Melhorar o processo de comercialização dos produtos.</li></ul></li><li>3. 60% das empresas participantes obtêm Certificação Lixo Zero até o final do projeto.</li></ol>

Os resultados devem ser passíveis de verificação, ideal quantificar. Verbo no infinitivo + indicador + meta + tempo

## BLOCO 3 – AÇÕES

ID	Ação – Nome e Descrição	Valor (R\$)	Início	Término	Tipo
A1	<p>Capacitação Metodologia Lixo Zero</p> <p>O Instituto Lixo Zero Brasil (ILZB) é uma organização que aplica ferramentas de impacto social, ambiental e econômico por meio da metodologia Lixo Zero. O instituto, que foi fundado em 2010, possui ações direcionadas para a preocupação com a geração de lixo, a separação de resíduos recicláveis, orgânicos e rejeitos, e, por fim, o correto encaminhamento dos resíduos.</p>	A definir conforme Planilha de Orçamento	Nov/2022	Fev/2022	Capacitação

As empresas receberão um total de 40h de capacitações, nos seguintes temas:

- Iniciando sua Jornada Lixo Zero (10h)
- Logística Reversa (10h)
- Empreendedorismo Socioambiental (10h)
- Exemplos de empreendimentos Lixo Zero (10h)

A capacitação traz as principais medidas de boas práticas para sensibilizar, capacitar e qualificar as empresas em diversas questões relacionadas ao conceito Lixo Zero com o objetivo de obter a certificação futuramente.

ID	Ação – Nome e Descrição	Valor (R\$)	Início	Término	Tipo
B1	<p>Consultoria para Certificação Lixo Zero</p> <p>Com o instituto, é possível obter a certificação Lixo Zero.</p> <p>As empresas receberão uma consultoria para Melhoria de Processos com foco em:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otimização da produção de pães e produtos de pâtisserie.</li> <li>- Inovação: criação de novos produtos a partir de insumos que seriam descartados.</li> <li>- Estratégias para venda de produtos ao final do dia por preços mais competitivos.</li> </ul>	A definir conforme Planilha de Orçamento	Fev/2022	Nov/2023	Consultoria

- Reutilização, logística reversa, reciclagem.

Ao final das consultorias, as empresas poderão obter certificação em um dos 3 níveis disponíveis segundo o nível do encaminhamento correto de resíduos:

- Compromisso com o Lixo Zero - Menos que 49,9%
- Rumo ao Lixo Zero - De 50 a 89,9%
- Certificação Lixo Zero - De 90 a 100%

Prevê-se a aplicação de 20h de consultoria por empresa.

ID	Ação – Nome e Descrição	Valor (R\$)	Início	Término	Tipo
G1	Gestão, estruturação, monitoramento e pesquisa de resultados	A definir conforme Planilha de Orçamento	Nov/2022	Nov/2023	Gestão

São pressupostos adotados sobre o comportamento futuro de variáveis ou condicionantes externos.

## BLOCO 4 – PREMISSAS, RISCOS E DESAFIOS DE EXECUÇÃO

Para o ideal andamento do projeto e alcance dos objetivos, espera-se que as seguintes premissas sejam cumpridas:

- Continuidade das políticas relacionadas à destinação de resíduos e à logística reversa;
- Baixa variação do preço dos insumos;
- Baixa variação do preço de energia.

# EXEMPLOS DE PREMISAS

- Manutenção dos atuais níveis de relacionamento comercial do país com os principais mercados exportadores;
- Manutenção ou diminuição das atuais restrições legais ambientais;
- Manutenção da oferta constante de energia elétrica, sem implantação de medidas de racionamento;
- Manutenção da isenção de ICMS do setor;
- Ausência de fatores climáticos adversos;
- Continuidade de parcerias com Associações Comerciais e Câmaras de Dirigentes lojistas;
- Manutenção do crescimento do mercado do agronegócio em nível local e nacional;
- Legislação vigente sem alterações significativas que comprometam a produção ou aumento de restrições legais ambientais;
- Taxa de crescimento do país superior a 3% a.a.
- Inflação brasileira no máximo de 9% a.a.
- Taxa de crescimento do setor em, no mínimo, 3%

# BLOCO 5 – ORÇAMENTO

  		FONTE DE RECURSOS		
Orçamento por ação	Subsídio	Contrapartida econômica	Contrapartida financeira	Total
Ação 1				
Ação 2				
Ação 3				
Ação ...				
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>				
<b>Participação (%)</b>				

As informações para o preenchimento desta tabela devem ser retiradas da aba **“Orçamento-Resumo por ação”** do Modelo de Planilha de Orçamento Versão 6.


# Empreender 2022 / AL Invest Verde - Participe! - Acompanhe! 📈

FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO - FACESP

 Apoio a Demandas

## Chamada de propostas

Veja a chamada de propostas para o Apoio a Demandas do Empreender 2022.

 Empreender nos Estados e Municípios


## Arquivos padrão

[Avisos Importantes](#)

[Modelo de proposta](#)

[Planilha de custos](#)

As propostas devem ser apresentadas em um formulário padrão e planilha de orçamento. Clique e transfira os modelos para seu computador.

 Planejamento Estratégico

## Inclusão de proposta

Inclua uma proposta.



## Lista de propostas

Veja a lista de propostas submetidas pela FACESP e acompanhe seu trâmite.

[Voltar à lista de entidades](#)




[Detalhes de Entidade](#)

Acesso ao Modelo de Planilha de Orçamento



## PASSO 2: Já na aba correspondente ao tipo de ação, selecionar na segunda coluna a frase “Descrição da Atividade” para escrever o nome da Ação (conforme Bloco 3).

ATENÇÃO: Planilha para preenchimento exclusivo para ações do tipo Capacitações, Oficinas, Palestras, *Workshops* e Seminários. Detalhar cada atividade individualmente, de acordo o plano de ações da proposta.

  		DESCRIÇÃO DA DESPESA				FONTE DE RECURSOS		
Atividades	Despesas Elegíveis	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira
A1	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">Descrição da atividade</div>	1.1 Inscrição para capacitações, oficinas, <i>workshops</i> , palestras ou seminários.	Número de inscrições					
		1.2 Contratação de instrutor/palestrante.	Horas de trabalho					
		1.3 Preparação e impressão de materiais educativos.	Unidade					
		1.4 Custos relacionados à divulgação da ação (produção de material promocional, serviços gráficos de reprodução e veiculação em rádio, TV e mídias)	Unidade					
		1.5 Custos de deslocamento para instrutores/palestrantes e participantes (custo de combustível, locação de veículos, passagens áreas ou rodoviárias, táxis ou transportes alternativos).	Unidade					
		1.6 Hospedagem e ajuda de custo para instrutores/palestrantes.	Diárias					
		1.7 Locação de espaço.	Diárias					
		1.8 Locação de equipamentos audiovisuais.	Diárias					
	Custo da ação = R\$ -	1.9 Coffee Break e catering	Unidade					

# PASSO 3: Preencher as colunas correspondentes ao valor unitário e quantidade para cada despesa elegível que compõe a ação.

ATENÇÃO: Planilha para preenchimento exclusivo para ações do tipo Capacitações, Oficinas, Palestras, Workshops e Seminários. Detalhar cada atividade individualmente, de acordo o plano de ações da proposta.



  		DESCRÇÃO DA DESPESA				FONTE DE RECURSOS		
Atividades	Despesas Elegíveis	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira
A1	1.1 Inscrição para capacitações, oficinas, workshops, palestras ou seminários.	Número de inscrições						
	1.2 Contratação de instrutor/palestrante.	Horas de trabalho						
	1.3 Preparação e impressão de materiais educativos.	Unidade						
	1.4 Custos relacionados à divulgação da ação (produção de material promocional, serviços gráficos de reprodução e veiculação em rádio, TV e mídias)	Unidade						
	1.5 Custos de deslocamento para instrutores/palestrantes e participantes (custo de combustível, locação de veículos, passagens áreas ou rodoviárias, táxis ou transportes alternativos).	Unidade						
	1.6 Hospedagem e ajuda de custo para instrutores/palestrantes.	Diárias						
	1.7 Locação de espaço.	Diárias						
	1.8 Locação de equipamentos audiovisuais.	Diárias						
	Custo da ação = R\$ -	1.9 Coffee Break e catering	Unidade					

Ao preencher a quantidade e valor unitário o valor total será gerado automaticamente.

## PASSO 4: Verificar a necessidade de incluir um orçamento para (VI) Gestão.




Lembre-se que além das ações propostas pode ser alocado um valor para Gestão, Estruturação, Monitoramento, Pesquisas e Resultados (máximo 15% do valor do projeto).

ATENÇÃO: Planilha para preenchimento exclusivo para ações do tipo Gestão, Estruturação, Monitoramento e Pesquisa de Resultados. Detalhar cada atividade individualmente, de acordo o plano de ações da proposta.

  		DESCRIÇÃO DA DESPESA				FONTE DE RECURSOS		
Atividades	Despesas Elegíveis	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira
F1	Gestão, estruturação, monitoramento e pesquisa de resultados	6.1 Despesas Bancárias	Unidade					
		6.2 Horas técnicas da equipe da entidade proponente	Horas de trabalho					
		6.3 Contratação de consultoria (monitoramento e pesquisa de resultados)	Horas de trabalho					
		6.4 Despesas relacionadas a viagens e deslocamentos da equipe da entidade proponente para acompanhamento e/ou realização de ações do projeto	Unidade					
Costo da ação = R\$	6.5 Despesas relacionadas à manutenção e funcionamento de escritórios e infraestrutura de apoio à execução do projeto	Unidade						

Após preencher as colunas correspondentes ao valor unitário e quantidade para cada despesa elegível de cada Ação, observe que todos os valores totais estarão alocados automaticamente como Contrapartida Financeira.




ATENÇÃO: Planilha para preenchimento exclusivo para ações do tipo Capacitações, Oficinas, Palestras, Workshops e Seminários. Detalhar cada atividade individualmente, de acordo o plano de ações da proposta.

  		DESCRÇÃO DA DESPESA				FONTE DE RECURSOS		
Atividades	Despesas Elegíveis	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira
A1	1.1 Inscrição para capacitações, oficinas, workshops, palestras ou seminários.	Número de inscrições						
	1.2 Contratação de instrutor/palestrante.	Horas de trabalho	40	R\$ 220,00	R\$ 8.800,00			R\$ 8.800,00
	1.3 Preparação e impressão de materiais educativos.	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00			R\$ 200,00
	1.4 Custos relacionados à divulgação da ação (produção de material promocional, serviços gráficos de reprodução e veiculação em rádio, TV e mídias)	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00			R\$ 3.000,00
	1.5 Custos de deslocamento para instrutores/palestrantes e participantes (custo de combustível, locação de veículos, passagens aéreas ou rodoviárias, táxis ou transportes alternativos).	Unidade	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00			R\$ 3.000,00
	1.6 Hospedagem e ajuda de custo para instrutores/palestrantes.	Diárias	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00			R\$ 2.000,00
	1.7 Locação de espaço.	Diárias	5	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00			R\$ 4.000,00
	1.8 Locação de equipamentos audiovisuais.	Diárias						
	Custo da ação = R\$ 25.000,00	1.9 Coffee Break e catering	Unidade	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00		

# PASSO 5: Distribuir o valor do projeto em Subsídio (máx. 55%), Contrapartida Econômica (máx. 22,5%) e Contrapartida Financeira (mín. 22,5%).\*

## 5.1 – Verificar o valor total alocado ao projeto na aba de **Orçamento-Resumo**.

ATENÇÃO: Planilha com preenchimento automático. Não é necessário definir manualmente nenhum dos campos apresentados.

  		FONTE DE RECURSOS			
AÇÕES ELEGÍVEIS - DESPESAS AGREGADAS		Total	Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira
RECURSOS POR TIPO DE AÇÃO	(I) Capacitações	R\$ 25.000,00			R\$ 25.000,00
	(II) Consultorias	R\$ 90.000,00			R\$ 90.000,00
	(III) Estudos				
	(IV) Visitas e Missões				
	(V) Feiras e Eventos				
	(VI) Gestão	R\$ 12.000,00			R\$ 12.000,00
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>		<b>R\$ 127.000,00</b>			
Participação			0,00%	0,00%	100,00%

▶ ...
(III) Estudos
(IV) Visitas e Missões
(V) Feiras e Eventos
(VI) Gestão
Orçamento-Resumo por ação
**Orçamento-Resumo**

\* No caso específico de missões, participações em feiras e eventos o percentual considerado é diferente: 40% subsídio + 60% contrapartida, exclusivamente financeira.



5.2 – Calcular os percentuais correspondentes para guiar a alocação das fontes de recursos:




- $0,55 \times \text{valor total} = \text{máximo Subsídio}$
- $0,225 \times \text{valor total} = \text{máximo Contrapartida econômica.}$
- $0,225 \times \text{valor total} = \text{mínimo Contrapartida financeira.}$

Ex.:  $0,55 \times \text{R\$}127.000 = \text{R\$}69.850$  (valor máximo que pode ser alocado para Subsídio).

**LEMBRETE:** Contrapartida econômica = recursos economicamente mensuráveis sem o desembolso financeiro direto. Devem ser comprovados!

Para distribuir o valor entre as fontes de recursos, deve ser preenchido o valor que se deseja alocar em cada uma das colunas de **Subsídio** e **Contrapartida Econômica**.

ATENÇÃO: Planilha para preenchimento exclusivo para ações do tipo Capacitações, Oficinas, Palestras, *Workshops* e Seminários. Detalhar cada atividade individualmente, de acordo o plano de ações da proposta.

  		DESCRIÇÃO DA DESPESA				FONTE DE RECURSOS		
Atividades	Despesas Elegíveis	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira
A1	1.1 Inscrição para capacitações, oficinas, <i>workshops</i> , palestras ou seminários.	Número de inscrições						
	1.2 Contratação de instrutor/palestrante.	Horas de trabalho	40	R\$ 220,00	R\$ 8.800,00	R\$ 8.800,00		
	1.3 Preparação e impressão de materiais educativos.	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00		R\$ 200,00	
	1.4 Custos relacionados à divulgação da ação (produção de material promocional, serviços gráficos de reprodução e veiculação em rádio, TV e mídias sociais).	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00	
	1.5 Custos de deslocamento para instrutores/palestrantes e participantes (custo de combustível, locação de veículos, passagens aéreas ou rodoviárias, táxis ou transportes alternativos).	Unidade	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00		
	1.6 Hospedagem e ajuda de custo para instrutores/palestrantes.	Diárias	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		
	1.7 Locação de espaço.	Diárias	5	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00	
	1.8 Locação de equipamentos audiovisuais.	Diárias						
	Custo da ação = R\$ 25.000,00	1.9 Coffee Break e catering	Unidade	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00		R\$ 2.000,00

A coluna de **Contrapartida Financeira** é calculada automaticamente conforme a diferença das demais. O aparecimento de números negativos é um indicativo de erro.

# PASSO 6: Atualizar a Tabela Dinâmica em **Orçamento-Resumo por ação.**

Salvamento Automático ExemploPlanilhaOrçamentoOficinaPropostas Anna Carolina Mauger

Arquivo **Página Inicial** Desenvolvedor Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Desfazer Área de Transferên... Fonte Alinhamento Número Estilos

H14 : fx Atenção: ao concluir a elaboração do orçamento do projeto, atualize a tabela dinâmica para que todas as alterações realizadas sejam apresentadas corretamente.

ATENÇÃO: Planilha com preenchimento automático. Não é necessário definir manualmente nenhum dos campos apresentados.						
LOGOS		FONTE DE RECURSOS				Sub
AÇÕES - DESPESAS AGREGADAS		Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira	Total	55,
A1	Capacitação Metodologia Lixo Zero	R\$ 13.800,00	R\$ 9.200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 25.000,00	Atençã tab
B1	Consultoria para Certificação Lixo Zero	R\$ 54.250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 32.750,00	R\$ 90.000,00	Clique
F1	Gestão, estruturação, monitoramento e pesquisa de resultados	R\$ 1.800,00	R\$ 10.200,00	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00	
Total Geral		R\$ 69.850,00	R\$ 22.400,00	R\$ 34.750,00	R\$ 127.000,00	

Pronto Acessibilidade: investigar

Orçamento-Resumo por ação

28°C Ensolarado 13:15 08/09/2022

Ao concluir a elaboração do orçamento do projeto, atualize a tabela dinâmica para que todas as alterações realizadas sejam apresentadas corretamente.

Calibrar os menus

- Copiar
- Formatar células
- Atualizar**
- Classificar
- Filtrar
- Subtotal "DESCRIÇÃO"
- Expandir/Recolher
- Agrupar...
- Desagrupar...
- Mover
- Remover "DESCRIÇÃO"
- Configurações do Campo...
- Opções da Tabela Dinâmica...
- Mostrar lista de Campos

Calibrar os menus

Calibri 11

		Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira	Total
A1	Capacitação Metodologia Lixo Zero	R\$ 9.200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 25.000,00
B1	Consultoria para Certificação Lixo Zero	R\$ 3.000,00	R\$ 32.750,00	R\$ 90.000,00
F1	Gestão, estruturação, monitoramento e pesquisa de resultados	R\$ 10.200,00	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 22.400,00</b>	<b>R\$ 34.750,00</b>	<b>R\$ 127.000,00</b>

Pronto Acessibilidade: investigar

28°C Ensolarado

POR PTB2

13:16 08/09/2022

Clique com o botão direito do mouse em qualquer local na descrição das ações e selecione a opção "Atualizar".

# PASSO 7: Verificar se as informações na aba de **Orçamento-Resumo por ação** estão corretas. (Ações, Valores e Percentuais)

ATENÇÃO: Planilha com preenchimento automático. Não é necessário definir manualmente nenhum dos campos apresentados.

AÇÕES - DESPESAS AGREGADAS		FONTE DE RECURSOS			
		Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira	Total
A1	Capacitação Metodologia Lixo Zero	R\$ 13.800,00	R\$ 9.200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 25.000,00
B1	Consultoria para Certificação Lixo Zero	R\$ 54.250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 32.750,00	R\$ 90.000,00
F1	Gestão, estruturação, monitoramento e pesquisa de resultados	R\$ 1.800,00	R\$ 10.200,00	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 69.850,00</b>	<b>R\$ 22.400,00</b>	<b>R\$ 34.750,00</b>	<b>R\$ 127.000,00</b>

PARTICIPAÇÃO %			
Subsídio	Contrapartida Econômica	Contrapartida Financeira	Total
<b>55,00%</b>	<b>17,64%</b>	<b>27,36%</b>	<b>100,00%</b>

**PASSO 8:** Copiar as informações na aba de **Orçamento-Resumo por ação** para o **Bloco 5** e para a Coluna de Valor do **Bloco 3** do Modelo de Proposta.

## BLOCO 5 – ORÇAMENTO

		FONTE DE RECURSOS		
Orçamento por ação	Subsídio	Contrapartida econômica	Contrapartida financeira	Total
Capacitação Metodologia Lixo Zero	R\$ 13.800,00	R\$ 9.200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 25.000,00
Consultoria para Certificação Lixo Zero	R\$ 54.250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 32.750,00	R\$ 90.000,00
Gestão, estruturação, monitoramento e pesquisa de resultados	R\$ 1.800,00	R\$ 10.200,00	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>	<b>R\$ 69.850,00</b>	<b>R\$ 22.400,00</b>	<b>R\$ 34.750,00</b>	<b>R\$ 127.000,00</b>
<b>Participação (%)</b>	<b>55,00%</b>	<b>17,64%</b>	<b>27,36%</b>	<b>100,00%</b>

## BLOCO 3 – AÇÕES

ID	Ação – Nome e Descrição	Valor (R\$)	Início	Término	Tipo
A1	<p>Capacitação Metodologia Lixo Zero</p> <p>O Instituto Lixo Zero Brasil (ILZB) é uma organização que aplica ferramentas de impacto social, ambiental e econômico por meio da metodologia Lixo Zero. O instituto, que foi fundado em 2010, possui ações direcionadas para a preocupação com a geração de lixo, a separação de resíduos recicláveis, orgânicos e rejeitos, e, por fim, o correto encaminhamento dos resíduos.</p>	R\$ 25.000	Nov/2022	Fev/2022	Capacitação



# *Obrigada!*

**Equipe Empreender**  
[empreender2022.demandas@cacb.org.br](mailto:empreender2022.demandas@cacb.org.br)  
(61) 3321-1311 / (61) 98208-3210